

BILAG 6 – SAMLET PRIS OG PRISBESTEMMELSER

INNHOLDSFORTEGNELSE

1. Overordnet	3
2. Vederlag og Veiledning til utfylling av Prisarket	3
2.1. Overordnet om Prisarket	3
2.2. Etableringskostnad	3
2.3. Faste, løpende kostnader – Datarom og lagerrom	3
2.4. Variable kostnader	4
2.4.1. Vederlag for strømforbruk	4
2.4.2. Timebaserte ytelser, inkl Smart Hands	4
2.5. Opsjon 1 – Økt strømkapasitet	4
2.6. Opsjon 2 – Utøkning av antall rack i Datarommet etter etablering	5
3. Prisreguleringer	5
3.1. Generelt	5
3.2. Leverandørens ev. merkostnader til oppfyllelse av sikkerhetslovens krav	5
3.3. Prisendringer som følge av endringer i Tjenesten	5
4. Fakturering og betaling	6
4.1. Fakturering	6
4.2. Betaling	8

1. OVERORDNET

Dette bilaget med vedlegg beskriver avtalte prismodeller og angir alle priser, fakturerings- og betalingsbetingelser mv.

Prisene som fremgår av dette bilaget med (Prisarket) angir uttømmende vederlaget som Leverandøren har krav på for leveranse av Tjenesten. Prisene omfatter alle kostnader og ytelser som er nødvendig for oppfyllelse av avtalen, herunder, administrasjon, reise, opphold, materiell, gebyrer, avgifter og øvrige kostnader, med mindre annet uttrykkelig fremgår av avtalen.

2. VEDERLAG OG VEILEDNING TIL UTFYLLING AV PRISARKET

2.1. Overordnet om Prisarket

Prisarket er delt inn i 5 separate ark og Leverandøren skal fylle ut priser i de fire første.

- Alle priser skal oppgis i NOK ekskl. mva.
- Cellene i Prisarket er markert i forskjellige farger som angir hvor Leverandøren kan legge inn priser og informasjon. Leverandøren skal kun fylle inn gule celler.
 - Gul farge: Leverandøren skal fylle inn pris, påslag og annen etterspurt informasjon
- Leverandøren skal ikke legge inn informasjon utenfor angitte steder beskrevet over og det skal ikke gjøres formatendringer eller formelendringer i regnearket.

2.2. Etableringskostnad

Vederlag for etablering betales i henhold til Leverandørens tilbudte fastpris i celle B4 i arket «Etableringskostnad» i Prisarket.

Ved utfylling av prisarket skal Leverandøren i den samme fanen vise hvordan prisen for etablering brytes ned på prispостene i celle B7-B12. Eventuelle andre prispостer som inngår i etableringsprisen kan spesifiseres og prises fra rad 13. De spesifiserte prisene i celle B7-B13 med eventuelle flere rader lagt til etter rad 13 summeres i celle B4 som angir Leverandørens tilbudte fastpris for etablering.

Spesifiseringen av prispостer er kun til informasjon for Kunden, slik at Kunden skal kunne se hva som er prisdrivende. Leverandørens tilbudte fastpris for etablering er bindende uavhengig av om de spesifiserte prispостene viser seg å bli høyere eller lavere enn lagt til grunn av Leverandøren på tilbudstidspunktet.

2.3. Faste, løpende kostnader – Datarom og lagerrom

Kunden betaler vederlag til Leverandøren for tilbudt Datarom og lagerrom i henhold tilbudt fast månedlig pris angitt i henholdsvis celle B4 og B5 i ark «Faste, løpende kostnader» i Prisarket.

Leverandøren skal i tilbudet fylle ut sine tilbudte priser slik:

- Celle B4 skal fylles ut med månedlig fast pris for Datarommet. Prisene skal dekke alle faste månedlige kostnader for Datarommet med strøm- og kjøleinfrastruktur for angitt tilgjengeliggjort strømkapasitet.
- Celle B5 fylles ut med månedlig fast pris for Kundens eksklusive lagerrom.

Det påløper ikke vederlag for Datarom og lager før Leveringsdag har inntruffet, jf. bilag 3.

2.4. Variable kostnader

2.4.1. Vederlag for strømforbruk

Leverandørens vederlag for strømforbruk beregnes slik: Kundens strømforbruk (kwh) den aktuelle måneden * Leverandørens innkjøpspris for Kundens strømforbruk (inkl. nettleie og avgift) den aktuelle måneden * Leverandørens bindende påslagsprosent.

Leverandøren skal oppgi sin tilbudte bindende påslagsprosent i celle D5 i arket «Variable kostnader» i Prisarket. Den tilbudte påslagsprosenten er maksimal i avtaleperioden, men Leverandøren kan velge å tilby en lavere påslagsprosent i avtaleperioden. Påslagsprosenten benyttes til å beregne Leverandørens vederlag for Kundens strømforbruk.

For evalueringsformål har Kunden satt opp et case i Prisarket for årlig estimert strømforbruk hvor en spotpris legges til grunn for Leverandørens innkjøpspris (Case 1), og hvor Leverandørens tilbudte påslagsprosent inngår. Summen for case 1 benyttes kun til evalueringsformål.

2.4.2. Timebaserte ytelser, inkl Smart Hands

For timebaserte ytelser skal Kunden betale vederlag til Leverandøren i henhold til tilbudt timepris for den aktuelle tjenesten multiplisert med medgått tid.

Leverandørens tilbudte bindende timepriser fylles ut slik i arket «Variable kostnader» i Prisarket:

- Mottak og varehåndtering – celle B11
- Følgetjeneste – celle B12
- Smart Hands – Teknisk kvalifisert personell nivå 1 – Celle B18
- Smart Hands – Teknisk kvalifisert personell nivå 2 – B19

For evalueringsformål har Kunden satt opp to case i Prisarket som estimerer Kundens årlige bruk av timebaserte ytelser (case 2 og 3), hvor Leverandørens tilbudte timepriser inngår i beregningen av Leverandørens årlige evalueringspris for hvert case. Summen for case 2 og 3 benyttes kun til evalueringsformål.

2.5. Opsjon 1 – Økt strømkapasitet

Vederlag for opsjon på økt strømkapasitet betales i henhold til tilbudt bindende fastpris i celle B3 i arket «Opsjon» i Prisarket.

Leverandøren skal i den samme fanen vise hvordan prisen for opsjonen brytes ned på spesifiserte prisposter som Leverandøren angir selv i celle A5-A8. De spesifiserte prispostene i celle A5-A8 summeres i celle B3 som angir Leverandørens tilbudte fastpris for opsjonen.

Spesifiseringen av prisposter er kun til informasjon for Kunden, slik at Kunden skal kunne se hva som er prisdrivende. Leverandørens tilbudte fastpris for opsjonen er bindende uavhengig av om de spesifiserte prispostene viser seg å bli høyere eller lavere enn lagt til grunn av Leverandøren på tilbudstidspunktet.

2.6. Opsjon 2 – Utøkning av antall rack i Datarommet etter etablering

Vederlag for opsjon på utøkning av antall rack i Datarommet etter etablering betales i henhold til tilbudt bindende fastpris for etablering av 1 rack i celle G13 i arket «Opsjon» i prisarket.

Pris for opsjonen skal ikke inneholde kostnader for selve racket eller PDUene. Kunden vil levere rack og PDUer til Leverandøren og Leverandøren plasserer dette i Datarommet med jording og strømtilkobling.

Leverandøren skal vise hvordan prisen for opsjonen brytes ned på de spesifiserte prispостene i celle B 15 og B16 (installasjon av strømkurser (A og B) klare for PDU tilkobling og plassering av rack på anvist plass med jording). Spesifiseringen av prispостene er kun til informasjon for Kunden. Leverandørens tilbudte fastpris for opsjonen er bindende uavhengig av om de spesifiserte prispостene viser seg å bli høyere eller lavere enn lagt til grunn av Leverandøren på tilbudstidspunktet.

For evalueringsformål har Kunden satt opp et case som estimerer pris for utøkning med fire nye rack etter etablering, hvor Leverandørens tilbudte fastpriser inngår i beregningen av evalueringsprisen for caset.

3. PRISREGULERINGER

3.1. Generelt

Leverandørens priser kan endres ved hvert årsskifte tilsvarende økningen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen), første gang med utgangspunkt i indeksen for den måneden avtalen ble signert, men kan tidligst gjøres et kalenderår etter at avtalen ble signert.

Følgende priser skal ikke være gjenstand for prisregulering:

- Tilbudt fastpris for etablering
- Tilbudt påslagsprosent for strømforbruk

Endringer i spottpris for strøm (ink. nettleie og avgifter) anses ikke som prisendringer selv om slike endringer påvirker vederlaget Kunden betaler for strømforbruk.

3.2. Leverandørens ev. merkostnader til oppfyllelse av sikkerhetslovens krav

Dersom Kundens informasjonssystemer, tekniske komponenter eller grupper av slike som Kunden skal drifte i datasenteret utpekes som et skjermingsverdig informasjonssystem eller skjermingsverdig objekt, jf. bilag 1 krav 6.1.3, skal Kunden dekke nødvendige og rimelige merkostnader som Leverandøren eventuelt måtte ha i forbindelse med oppfyllelse av krav 6.1.3. Leverandøren må dokumentere sine merkostnader.

3.3. Prisendringer som følge av endringer i Tjenesten

Endringer i Tjenesten prises etter samme modell og logikk som avtalen for øvrig. Ved endring i Tjenesten skal prisene i Prisarket oppdateres og tilgjengeliggjøres for avtalepartene.

BILAG 6 – SAMLET PRIS OG PRISBESTEMMELSER

Leverandøren skal sørge for at nye priser, alternativt forholdet mellom pris og kvalitet, til enhver tid er minst like gunstig for Kunden som tilsvarende eller sammenlignbare ytelser andre store kunder normalt kan oppnå hos Leverandøren og underleverandører.

Ved brudd på denne bestemmelsen skal Leverandøren tilbakebetale overprisen til Kunden og redusere de aktuelle prisene forholdsmessig.

Kunden kan til enhver tid kreve dokumentasjon og revisjon hos Leverandøren for å sikre at Leverandøren overholder prisbestemmelsene i dette punktet, eventuelt ved bekreftelse fra en uavhengig revisor eller fra Leverandørens revisor.

4. FAKTURERING OG BETALING

Fakturering og betalingsbestemmelser er regulert i den generelle avtaleteksten pkt. 4.2 til 4.4., og 4.1 under.

4.1. Fakturering

All fakturering er etterskuddsvis.

Vederlag for avtalte faste og variable kostnader, faktureres månedlig, men første gang etter Leveringsdag som angitt i bilag 3. Dette gjelder også vederlag for etablering.

Vederlag for andre avtalte ytelser skal faktureres etter levering.

Hvis det er beregnet standardisert prisavslag på grunn av brudd på garantert Tjenestenivå, jf. bilag 4, skal prisavslaget fremgå av fakturaen. Fakturabeløpet skal være månedlig vederlag for Tjenesten fratrukket beregnet prisavslag.

Fakturering skal skje elektronisk til Direktoratet for Økonomistyring (DFØ)s fakturamottak på Elektronisk handelsformat (EHF) på den av DFØs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil Leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted. Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader elektronisk faktura måtte medføre.

For mer informasjon om DFØs krav til elektronisk faktura og kommunikasjonsmetode, se <https://dfo.no/kundesider/faktura/send-en-faktura-til-en-statlig-virksomhet>

Leverandørens fakturaer skal sendes rettidig med den frekvens, spesifikasjon og dokumentasjon partene avtaler.

Hver faktura skal for øvrig inkludere det som fremgår av tabellen nedenfor.

Formelle krav til en faktura etter forskrift om bokføring, kapittel 5, § 5-1-1 om salgsdokumentets innhold:	<ol style="list-style-type: none">1. Nummer og dato for utstedelse av fakturaen2. Avsender (inkl. org.nummer) og mottaker3. Ytelsens art og omfang4. Tidspunkt og sted for ytelsen5. Fakturabeløp og forfallsdato6. Eventuell merverdiavgift og andre avgifter knyttet til transaksjonen som kreves spesifisert i lov eller forskrift. Merverdiavgift skal angis i norske kroner.
---	--

BILAG 6 – SAMLET PRIS OG PRISBESTEMMELSER

Kundens org.nummer:	974 761 076
Fakturadresse:	Skatteetaten Fakturamottak DFØ Postboks 4731 7468 Trondheim
Eiendomsnummer:	20xxxxxx Eiendomsnummer skal registreres i feltet "Kundens kontaktinformasjon". I XML-filen heter dette feltet "Contact". I feltet/XML-filen skrives kun eiendomsnummeret, dvs. uten andre referanser, personnavn eller tekst.
Fakturareferanse:	<p>Faktura som sendes Skatteetaten skal alltid merkes med kun én fakturareferanse per faktura.</p> <p>Korrekt fakturareferanse er styrt av hva som utløser fakturaen, og skal oppfylle krav til innhold og format som beskrevet her:</p> <p><i>Enten:</i></p> <p>-Kundens bestillerreferanse</p> <p>Faktura som sendes Skatteetaten pga. en bestilling mottatt per e-post o.l. skal merkes med kundens bestillerreferanse: 3500XXXXXX.</p> <p>De siste 6 feltene (x-ene) i bestillerreferansen skal være den aktuelle bestiller sin unike bokstavkode (f.eks. Anne Olsen = 3500ANNOLS).</p> <p>Kundens bestillerreferanse registreres i feltet «Deres referanse». I XML-filen heter dette feltet «BuyerReference». I feltet/XML-filen skrives kun den unike bestillerreferansen, dvs. uten andre referanser, personnavn eller tekst.</p> <p><i>Eller:</i></p> <p>-Kundens kontraktmatchingsnummer</p>

BILAG 6 – SAMLET PRIS OG PRISBESTEMMELSER

	<p>Faktura som sendes Skatteetaten for faste repeterende periodiske kostnader, skal ha kundens kontraktsmatchingsnummer CMXXXX</p> <p>[Leie Lokasjonsnavn] eller [Felleskostnader Lokasjonsnavn]</p> <p>Kundens kontraktsmatchingsnummer registreres i feltet «Deres referanse». I XML-filen heter dette feltet «BuyerReference». I feltet/XML-filen skrives kun det unike CM-nummeret, dvs. uten andre referanser, personnavn eller tekst.</p>
Bankkontonummer Leverandøren:	XXXX XX XXXXX
Øvrig informasjon om faktura:	<p>Dersom faktura mangler nødvendig formelt innhold eller fakturareferanse, vil faktura bli stoppet. Leverandør vil bli kontaktet for kreditering og ny faktura, eller for å fremskaffe nødvendig fakturareferanse.</p>

Dersom utstedt faktura mangler påkrevd informasjon, plikter Leverandøren å kreditere fakturaen og utstede ny korrekt faktura.

4.2. Betaling

Betaling skal skje innen 30 kalenderdager etter utsendelse av korrekt spesifisert faktura. Leverandøren skal ikke belaste Kunden fakturagebyr, administrasjonsgebyr, ekspedisjonsgebyr eller lignende.